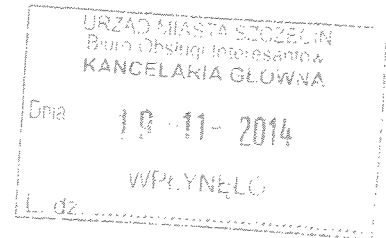




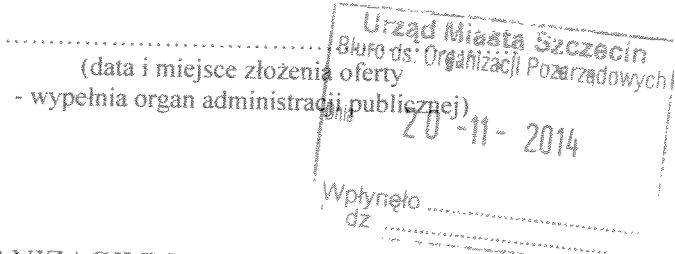
Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



**Stowarzyszenie kultury fizycznej
i promocji zdrowia
North Sport Active**
ul. Policka 51, 71-837 Szczecin
sportactive@northgym.pl
www.northgym.pl

BOP-10

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Organizacja Szczecińskiej Ligi Crossfit
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.11.2014 do 17.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

Tomasz Lisowski, nr telefonu: ██████████ e-mail: sportactive@northgym.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego świadczoną przez North Sport Active będzie m. in. promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizacje Szczecińskiej Ligi Crossfit. Program aktywizacji sportowej Szczecina kierowany jest do osób dorosłych, oraz młodzieży i ma on na celu nauczać sportowego trybu życia oraz szkolić oraz wpajać podstawowe wartości przejawiane przez sport.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie przewiduje działalność odpłatna pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na organizacji turnieju Crossfit w ramach cyklu zawodów Szczecińskiej Ligi Crossfit dla klubów na terenie Miasta Szczecin. Planowany jest udział ok 100 zawodników i zawodniczek. Swój udział w zawodach zapowiedziało 5 klubów ze Szczecina. W ramach realizacji zadanie przewidujemy zakup pucharów, medali, dyplomów, nagród rzeczowych dla uczestników. Pragniemy, aby turniej odbył się na wysokim poziomie, więc uczestnikom chcemy zapewnić ciepły posiłek oraz napoje. Niezbędnym elementem zawodów będzie również zakup sprzętu sportowego dla startujących zawodników. W ramach promocji imprezy oraz Miasta Szczecina organizatorzy postarają się zadbać o patronat medialny, akcję promującą imprezę i zaproszenia do obejrzenia zmagania przez mieszkańców Naszego miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebami wskazującymi na konieczność wykonania zadania publicznego jest brak jednostki organizacyjnej specjalizującej się w tej dyscyplinie sportowej. Crossfit zrewolucjonizował ofertę sportową na całym świecie. Jego zaletą jest uniwersalność i ogólny rozwój jednostki, to właśnie dlatego tą aktywność fizyczną polecają najbardziej utytułowani sportowcy na świecie. W Naszym mieście powstały trzy obiekty promujące tą dyscyplinę sportu, a kolejne dwa powstaną na początku kolejnego roku. Idąc tą drogą Stowarzyszenie North Sport Active pragnie stworzyć cykl zawodów ligowych w tej prężnie rozwijającej się dyscyplinie sportowej. Organizowanie ciekawych spotkań, wspólnych treningów oraz działań lokalnych, zwłaszcza imprez sportowych przyczyni się przede wszystkim do promowania zdrowego trybu życia oraz integruje społeczeństwo i uświadamia jak ważnym elementem życia jest aktywne spędzanie czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim mieszkańcy Szczecina, środowiska sportowe oraz ludzie uprawiający sport amatorsko.

Organizacja turnieju Crossfit na terenie Naszego miasta jest potrzebna ze względu na duże zainteresowanie mieszkańców Szczecina tą właśnie dyscypliną sportową. Jest to jedyna taka impreza sportowa odbywająca się na terenie Naszego miasta.

Zawody mają za zadanie integrację społeczności poprzez sport, popularyzację aktywności sportowej wśród społeczeństwa oraz skonfrontować umiejętności i wymienić się doświadczeniami pomiędzy klubami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Aktywizacja mieszkańców Szczecina do aktywności fizycznej
- 2) Kreowanie i propagowanie formy aktywności ruchowej
- 3) Stworzenie Szczecińskiej Ligi Crossfit
- 4) Promocja Miasta Gminy Szczecin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowy NorthGym Crossfit ul. Żyzna 17 71-220 Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja zawodów Crossfit przewidziana jest na 29 listopada 2014r (sobota). Organizatorzy zaplanowali udział ok. 100 zawodników oraz zawodniczek.

Rozpoczęcie turnieju zaplanowane jest na godzinie 12:00. Zawodnicy podzieleni są na cztery grupy w zależności od stopnia wytrenowania (gr. Początkująca, średniozaawansowana, zaawansowana, gr. kobiet). Zawodnicy przydzieleni odpowiednio do grup ścigają się ze sobą we wcześniej ustalonych przez siebie zadaniach cross fit. Przewidywanych zadań jest trzy na każdą grupę startujących.

Dla wszystkich zawodników przewidziane są koszulki, poczęstunek oraz napoje, pamiątkowe statuetki.

Uczestnicy którzy staną na podium dostaną nagrody, puchary, dyplomy oraz medale. Organizatorzy przewidzieli również dodatkowe upominki do rozlosowania wśród startujących.

W zakresie wykonania zadania zostanie zrealizowane, wynajęcie sali sportowej, zakup pucharów, medali, dyplomów i nagród, zakup sprzętu sportowego.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.11.2014 do 07.12.2014 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Działania organizacyjne: - zakup sprzętu sportowego - zakup nagród rzeczowych - wynajem Sali sportowej | 21.11.2014 - 07.12.2014 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- aktywnie spędzony czas podczas imprezy sportowej
- stworzenie miejsca integracji społeczności lokalnej

Rezultaty miękkie:

- sportowa oferta cyklu zawodów
- poszerzanie świadomości społeczeństwa jak ważny jest zdrowy tryb życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Nagrody: puchary, medale, statuetki, dyplomy | 80 | 20 | zł | 1600 | 1600 | | |
| II | Zakup sprzętu sportowego: koszulki, spodenki, nadruk | 80 | 40 | zł | 3200 | 3200 | | |
| III | Wynajem Sali sportowej | 1 | 500 | zł | 500 | 500 | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|------|------|--|--|--|
| IV | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| V | Ogółem: | | | 5300 | 5300 | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5300 zł | 100% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | | |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 5300 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tomasz Lisowski – trener I klasy , trener Crossfit level I
 Andrzej Andruch – trener Crossfit level I

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt sportowy do crossfit

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie North Sport Active realizuje różnego rodzaju działania na terenie Miasta Szczeci tj.

- organizacja Amatorskiej Ligi Trójboju Siłowego
- organizacja Turnieju Ligi Crossfit
- organizacja zawodów Crossfit

- organizacja turniejów dla dzieci oraz eventów sportowych

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2017 *podp. wany*;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Tomasz Leonicki
..... Andrzej Andruch
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 18. 11. 2012w

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.